\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_

**Об организованном окончании \_ четверти 20\_\_/20\_\_ учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за \_ четверть 20\_\_\_\_\_\_\_ учебного года.

2. Учителям – предметникам в срок до \_\_\_\_\_\_20\_\_ года:

* выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за \_ четверть;
* подготовить предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за \_ четверть;
* \_\_\_\_\_.

3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до \_\_\_\_\_\_20\_\_ года:

* проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
* ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за \_ четверть;
* провести классные  часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19,  гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;
* предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мероприятиях за \_ четверть;
* \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
* представить на педагогическом совете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающимися за \_ четверть;
* \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года довести приказ до сведения указанных в нем работников  под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С приказом ознакомлен\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В дело №\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_